



# Projekt-Praktikum

Die GSM – Gesellschaft für Sportmanagement und Beratung mbH „begutachtet, berät & begleitet“, „kommuniziert & gestaltet“, „veranstaltet & vermarktet“. Nutznießer unserer Expertise sind Investoren und Betreiber von Dienstleistungsbetrieben der Sport-, Freizeit und Eventbranche.

So zählen die Racket Center Nußloch GmbH, die „Internationalen Herrentennismeisterschaften der Metropolregion Rhein-Neckar um den MLP-Cup“, die „Manfred Lautenschläger Stiftung“, die „Ballschule / Universität für Sportwissenschaften Heidelberg“, die „EASM Jahreskonferenz 2008“, das Sportstiftersymposium 2010 der Sportregion Rhein-Neckar uvm. zu den Referenzen der GSM.

Außerdem erhielt die GSM den Award für das „beste Praktikumsprogramm 2010 in kleinen und mittleren Betrieben“. Hauptauftraggeber und gleichzeitig Sitz der GSM ist das Racket Center Nußloch bei Heidelberg, eine der wohl schönsten Sport- und Freizeitanlagen deutschlandweit.

Für den Praktikumszeitraum August 2012 bis Februar 2013 (6 Monate) suchen wir studentische Mitarbeiter(innen) im Bereich Sport- & Eventmanagement, mit folgenden Aufgaben:

- **Organisation der Winterkampagne im „Zentrum Aktiver Prävention“ des Racket Centers Nußloch**
- **Erstellung von Veranstaltungs- und Vermarktungskonzepten für unterschiedliche Unternehmensbereiche der GSM mbH und der Racket Center Nußloch GmbH: Tennisakademie Rhein-Neckar, Zentrum Aktiver Prävention und RC PRO-Shop**
- **Mitarbeit am Hausmagazin RC Premium**
- **Sponsorenakquise und -pflege**
- **Assistenzaufgaben für die Geschäfts- und Bereichsleiter der GSM mbH und der Racket Center Nußloch GmbH**

Das Praktikum wird mit 400 €/Monat vergütet, wir stellen ihnen eine Unterkunft direkt im Racket Center zur Verfügung und die gesamte Anlage (Fitnessbereich, Tennis, Squash, Badminton, Tischtennis und Wellnessbereich) ist frei verfügbar.

Vorraussetzung für das Praktikum ist ein Studium der Volks- oder Betriebswirtschaftslehre, Sportökonomie oder Sportwissenschaft mit einer Reststudienzeit von nicht mehr als zwei Jahren. Neben viel Kreativität, überdurchschnittlichem Engagement, Selbstständigkeit und Teamfähigkeit erwarten wir solide Kenntnisse in MS Office.

**Bitte schicken Sie uns Ihre ONLINE-Bewerbungsunterlagen (PDF) bis 18. Mai 2012.**